

Plats: Sal 312, Nordenbergsskolan

Tid: 09:00 - 11:28

Paragraf 76-95

Beslutande:

Tamam Abou-Hamidan (S)
Malin Åman (C)
Peter Stenberg (SD)
Hans Jonsson (S)
Jenny Bengtsson (S)
Marita Orvegren (S)
Thomas Eriksson (C)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Håkan Svensson (SD)
Marianne Eriksson (M)
Ingrid Brånsjö (KD)

Ersättare för:

Robert Andersson

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Ingela Porter, ekonom §§ 76-82
Louise Håkansson, ekonom §§ 76-82
Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ingrid Brånsjö

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 76 Godkännande av ärendelista
- § 77 Namnbyte på Nordenbergsskolan till Nordenbergsgymnasiet
- § 78 Delårsredovisning 2025
- § 79 Förstärkning av svenska som andraspråk på Brännaregårdsskolan
- § 80 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringar
- § 81 Ansökan om att kommunens musikskola blir leverantör till Fritidskortet
- § 82 Taxor och avgifter Utbildningsnämnden 2026
- § 83 Kommunal biblioteksplan inkl Skolbiblioteksplan 2027–2030
- § 84 Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av Olofströms kommuns ansvar för grundskolan
- § 85 Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Högavångsskolan och Kyrkhults skola - redovisning av vidtagna åtgärder
- § 86 Granskningsrapport systematiskt arbetsmiljöarbete
- § 87 Skolfotografering - klassfotografier och elevers tillgång till dessa
- § 88 Lagförändring kring säkerhet och trygghet
- § 89 Uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer för väntetider gällande skolskjuts
- § 90 Elevantal och förskolekö för september månad
- § 91 Sammanträdesplan för utbildningsnämnden och arbetsutskottet 2026
- § 92 Kallelseordning för ersättare i utbildningsnämnden 2026

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2025-09-22

- § 93 Aktuell information från förvaltningen
- § 94 Mededelanden
- § 95 Redovisning av delegationsbeslut

§ 76/2025 Godkännande av ärendelistaUtbildningsnämndens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande ändring:

-Namnbytet på Nordenbergsskolan till Nordenbergsgymnasiet läggs överst på dagordningen

-Taxor och avgifter § 82

Ingrid Brånsjö (KD) väljs till justerare.

Utbildningsnämnden

UBN § 77/2025

UBN 2025/1507

§ 77/2025 Namnbyte på Nordenbergsskolan till NordenbergsgymnasietUtbildningsnämndens beslut:

Godkänner namnbytet av gymnasieskolan från Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium och skickar vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett förslag om att ändra namnet på Olofströms kommuns gymnasieskola från Nordenbergsskolan till Nordenbergs gymnasium, med föreslaget ikraftträdande den 1 januari 2026.

Syftet med namnbytet är att tydliggöra skolans uppdrag och stärka dess varumärkesprofil.

Kommunens kommunikatör har bedömt att namnbytet är en mindre ändring i omfattning men med stor kommunikativ betydelse, särskilt för externa målgrupper

Från pedagoger vid skolan har framförts synpunkter om bristande förankring och oro för kostnader samt prioriteringar i relation till andra behov.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen konstaterar att namnbytet innebär både möjligheter och praktiska överväganden:

- Kommunikativ aspekt: Namnet "Nordenbergs gymnasium" tydliggör skolformen och stärker skolans identitet i en konkurrensutsatt utbildningsmiljö.
- Ekonomisk aspekt: Kostnaderna för namnbytet bedöms som ringa i sammanhanget. Skyltning, bland annat från väg, behöver uppdateras. En ny logotyp ska tas fram, vilket sannolikt ändå hade aktualiserats i samband med utvecklingen av en ny hemsida. Övrigt material kan bytas ut successivt, då "Nordenberg" fortsatt kommer att vara den bärande delen i namnet.
- Förankring: Synpunkter från personalen är viktiga att ta del av. Innan beslut fattas bör nämnden lyssna in representanter från skolan.

Sammanfattningsvis gör förvaltningen bedömningen att namnbytet kan genomföras med en ringa kostnad och på ett successivt sätt, och att det stärker skolans varumärke.

Finansiering

Inom befintlig ram.



Utbildningsnämnden

UBN § 77/2025

UBN 2025/1507

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 78/2025

UBN 2025/2527

§ 78/2025 Delårsredovisning 2025Utbildningsnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet och överlämnar delårsredovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonomer Ingela Porter och Louise Håkansson redogör för ärendet tillsammans med förvaltningschef Patrik Håkansson.

Uppföljningen för delåret indikerar ett prognostiserat resultat på 0,2 mkr sämre än årsbudget, vilket är ungefär där prognos legat även tidigare uppföljningar under året. Utfallet är 4,5 mkr bättre än budget till och med augusti. Skillnaden mellan utfall nu och årsprognos beror till stor del på att underskott i köp/sälj verksamheter, huvudsak kosten, som debiteras i december och väntas bli -2,2 mkr.

I prognos finns den största avvikelsen inom gymnasieskolan och anpassad gymnasium där vi har en positiv utveckling på interkommunala elever samt skolskjutskostnader. Den största negativa avvikelsen finns inom förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola där vi haft en negativ utveckling på de interkommunala eleverna och där skolskjutskostnaderna är högre än budgeterat. Statsbidrag för personalförstärkning har gått in och förstärkt prognosen i båda verksamheterna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschefen P.H

Ekonomer I.P, L.H

Utbildningsnämnden

UBN § 79/2025

UBN 2025/2508

§ 79/2025 Förstärkning av svenska som andraspråk på BrännaregårdsskolanUtbildningsnämndens beslut:

Förstärkningen av svenska som andraspråk på Brännaregårdsskolan godkänns med nedan krav

-Inrätta en tjänst med inriktning mot svenska som andraspråk (SVA) på Brännaregårdsskolan.

-Tjänsten ska initialt och på obestämd tid vara helt riktad mot Brännaregårdsskolan, men med förvaltningen som ägare av 25% av tjänstens omfattning.

-Uppdraget ska omfatta både direkt undervisning av elever i behov av SVA-stöd samt ett utvecklingsuppdrag riktat till skolans personal för att stärka språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i alla ämnen.

-Förvaltningen får i uppdrag att följa upp löpande och utvärdera effekterna av tjänsten efter ett år.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef redogör för ärendet.

Brännaregårdsskolan har under flera år haft en förhållandevis låg måluppfyllelse, särskilt i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Analyser visar att språkliga svårigheter påverkar elevernas resultat även i andra ämnen. Trots satsningar som Läslyftet och Matematiklyftet kvarstår behovet av att utveckla undervisningen för flerspråkiga elever.

I den senaste handlingsplanen lyfts att organisationen för SVA-undervisning i årskurserna 4–6 är otydlig och att undervisningen inte i tillräcklig utsträckning möter de flerspråkiga elevernas behov. Det saknas också systematisk analys och dokumentation av hur stödinsatser och extra anpassningar följs upp.

Behovet av förstärkt SVA-kompetens är skyndsamt. Förvaltningen avser därför att omgående annonsera ut tjänsten som en förstelärare- eller lektorstjänst för att säkerställa hög kompetens och ett starkt utvecklingsuppdrag.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att en förstärkning av SVA-kompetens är en nödvändig åtgärd för att höja måluppfyllelsen vid Brännaregårdsskolan. Den nya tjänsten skapar förutsättningar för:

Utbildningsnämnden

UBN § 79/2025

UBN 2025/2508

- Ökad likvärdighet och kvalitet i SVA-undervisningen.
- Kollegialt lärande och kompetenshöjning för samtliga lärare i språkutvecklande arbetssätt.
- Tydligare organisation av stödinsatser för elever i behov.
- Fördjupad analys av sambanden mellan språkförmåga och resultat i matematik samt andra ämnen.

Åtgärden ligger i linje med Skolinspektionens rekommendationer för skolor med långvarigt låga resultat, där fokus bör ligga på undervisningens kvalitet, språkutvecklande metoder och systematiskt kvalitetsarbete

Finansiering

Kostnaden för tjänsten ryms inte inom nämndens befintliga ram för 2025. Nämnden bör därför överväga att äska medel från kommunstyrelsens förfogande för innevarande budgetår. Kostnad för 3 månader 2025 blir ca 190 000 kr.

Från och med 2026 kommer tjänsten att kunna rymmas inom förvaltningens ordinarie budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget stärker barnets rätt till likvärdig utbildning enligt skollagen och barnkonventionen. Alla elever, oavsett språklig bakgrund, ska ges förutsättningar att nå kunskapsmålen.

Ett förstärkt fokus på språkutveckling gynnar särskilt elever med annat modersmål än svenska, som idag riskerar att hamna i ett långvarigt utanförskap om de inte ges rätt stöd. Genom att arbeta språkutvecklande i alla ämnen ges flickor och pojkar likvärdiga möjligheter till lärande, oavsett socioekonomiska förutsättningar.

Förslaget är därmed både en kompensatorisk åtgärd och en satsning på att främja likvärdighet och inkludering i enlighet med kommunens jämställdhets- och barnrättsperspektiv.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

§ 80/2025 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringarUtbildningsnämndens beslut:

Godkänner förvaltningens förslag till budget 2026 som underlag för vidare beredning. Förvaltningen får i uppdrag att färdigställa internbudgeten utifrån nämndens ställningstaganden inför sammanträdet den 6 oktober 2025. I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef redogör för ärendet. Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola och Musikskola.

Inför budget 2026 har förvaltningen analyserat verksamhetens förutsättningar utifrån:

- nämndens kvalitetsdialoger,
- Skolinspektionens granskning,
- Miljöförbundets tillsyn,
- samt egna uppföljningar och nyckeltal.

Ett centralt fokus är att stärka måluppfyllelsen i matematik, svenska och svenska som andraspråk, utveckla elevhälsans arbetssätt och säkerställa långsiktigt hållbara förskole- och skolmiljöer.

Förvaltningens prioriterade förslag inför 2026

Följande satsningar föreslås:

- En SVA-tjänst Brännaregårdsskolan (ca 750 tkr/år)
- En matematiklärare Högavångsskolan (ca 750 tkr/år)
- En specialpedagog, tal och språk (ca 860 tkr/år)
- Förstärkning inom förskolan motsvarande två tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader (ca 1,2 mkr/år)

Total föreslagen kostnadsökning: 3,56 mkr

Skäl för förstärkning med föreslagna tjänster

- Svenska som andraspråk, Brännaregårdsskolan
Brännaregårdsskolan har under flera år haft låg måluppfyllelse i svenska, svenska

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

som andraspråk och matematik. En förstärkt SVA-tjänst ger möjlighet att höja kvaliteten i undervisningen, stärka det kollegiala lärandet och skapa likvärdighet.

- Matematiklärare, Högavångsskolan
Resultaten i matematik behöver förbättras. En förstärkning av matematiklärrarresursen möjliggör riktade insatser, frigör utvecklingsresurser och stärker undervisningen i hela kommunen.
- Specialpedagog med inriktning tal och språk
Kommunen saknar idag denna kompetens. En ny tjänst säkerställer tidigt stöd, bättre samverkan med regionens logopedier och stärker elevhälsans arbete.
- Förstärkning inom förskolan
Förskolan har en avgörande roll för barns framtida lärande. Resursförstärkning behövs särskilt i socioekonomiskt utsatta områden och för barn med annat modersmål än svenska.

Osäkerhetsfaktorer

- Ökade kostnader för städning enligt Miljöförbundets krav (beräknat +1 mkr från augusti 2026).
- Eventuellt stigande livsmedelspriser.
- Förändringar i interkommunala ersättningar inom gymnasium och grundskola.

Ytterligare osäkerhetsfaktorer:

- Påverkan på resursfördelningssystemet efter Skolinspektionens granskning.
Förändringar kan krävas i både grundskolans och förskolans system, där vissa koefficienter kan behöva höjas.
- Barn och elever i behov av stöd. Det är svårt att göra tillförlitliga antaganden, särskilt i förskolan och framför allt i de yngre åldrarna.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att de föreslagna satsningarna är nödvändiga för att höja kvalitet och måluppfyllelse, uppfylla Skolinspektionens rekommendationer, möta ökade behov i förskola och säkerställa likvärdighet och inkludering. Samtidigt är budgetläget fortsatt ansträngt och förslag till internbudget behöver anpassas till kommunfullmäktiges ram.



Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslagen stärker barns rätt till likvärdig utbildning enligt barnkonventionen. Särskilt lyfts språk- och kunskapsutvecklande insatser för barn med annat modersmål än svenska.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 81/2025

UBN 2025/2384

§ 81/2025 Ansökan om att kommunens musikskola blir leverantör till FritidskortetUtbildningsnämndens beslut:

Kommunens musikskola ska ansöka om att bli en godkänd leverantör av fritidsaktiviteter inom ramen för Fritidskortet.

Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att bereda och genomföra ansökningsprocessen.

Ärendebeskrivning

Fritidskortet är ett nationellt initiativ från regeringen som syftar till att ge alla barn och unga mellan 8 och 16 år en möjlighet att delta i fritidsaktiviteter, oavsett familjens ekonomiska situation. Kortet, som ska fungera som en digital plånbok, ger en summa per barn att använda till deltagar- och medlemsavgifter hos anslutna föreningar och kultur-/musikskolor. Grundbeloppet är 500 kronor per barn och år, de hushåll som fick bostadsbidrag under föregående år kan få 2000 kronor per barn.

Införandet av det nationella fritidskortet gäller från och med 1 september 2025.

Yttrande/Bedömning

Om kommunens musikskola blir en ansluten leverantör till Fritidskortet innebär det en rad positiva konsekvenser för kommunens invånare:

- Ökad tillgänglighet: Fritidskortet sänker tröskeln för barn och unga i ekonomiskt utsatta familjer att delta i musikskolans verksamhet. Detta stärker kommunens arbete med jämlikhet och integration.
- Ökad synlighet och bredare elevunderlag: Att bli en godkänd leverantör kan bidra till att fler familjer upptäcker musikskolans erbjudanden, vilket på sikt kan leda till ett ökat elevunderlag.

Utbildningsförvaltningen ser positivt på Fritidskortets och anser att musikskolans medverkan skulle vara en strategiskt viktig satsning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet sänker den ekonomiska tröskeln för att delta i musikskolan, vilket ger fler barn och unga, oavsett familjens ekonomi, möjlighet att välja att delta i musikskolans verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



Utbildningsnämnden

UBN § 81/2025

UBN 2025/2384

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Musikledare G.B

Utbildningsnämnden

UBN § 82/2025

UBN 2025/2518

§ 82/2025 Taxor och avgifter Utbildningsnämnden 2026Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden överlämnar förslag till Kommunstyrelsen för beslut gällande taxor och avgifter 2026..

Ärendebeskrivning

Inför 2026 ska taxor och avgifter revideras. Månadsavgifter enligt lag om maxtaxa är ännu ej antagna av Skolverket och kompletteras med så snart det är möjligt. Måltider och betygskopior räknas upp med index som vanligt. Inom musikskolan behöver avgifterna revideras vilket följer nedan.

Avgifter för musikskolan

Enligt beslut KF § 82/2009-11-23 är det kommunfullmäktige som tar beslut om avgift för musikskolan.

I Olofströms kommun har musikskolans avgiftsmodell historiskt baserats på en familjeavgift, där en fast kostnad har gällt oavsett hur många barn i familjen som deltar i verksamheten. I och med införandet av det nationella Fritidskortet ställs nya krav på avgiftsstrukturen om det ska vara möjligt att använda som betalningsmedel till musikskolan. Fritidskortet, som riktas till barn och unga mellan 8 och 16 år, tillhandahåller en specifik summa per person och termin á 500 eller 2000 kr som ska användas för att betala för fritidsaktiviteter. För att kommunens musikskola ska kunna ansluta sig som leverantör och möjliggöra betalning med Fritidskortet, krävs en övergång till en individuell avgiftsmodell per deltagare.

Utbildningsförvaltningen föreslår att avgifterna för musikskolan justeras enligt följande:

- Terminsavgift barn/ungdom 8-19 år: 250 kr per instrument/person och termin (tidigare 600 kr per familj)
- Terminsavgift vuxen: 600 kr per instrument/person och termin (tidigare 600 kr per termin)
- Instrumenthyra: 250 kr per instrument och termin, första terminen hyresfri (tidigare 300, första året hyresfritt för de flesta instrument)

Denna förändring syftar till att anpassa musikskolans avgiftsmodell till Fritidskortets krav, vilket säkerställer att alla berättigade barn och unga i kommunen kan använda sin Fritidskorts-summa för att delta i musikskolans aktiviteter.

Vid anmälan efter 15 oktober respektive 15 mars debiteras halv anmälningsavgift respektive instrumenthyra.

Blockflöjtsundervisning avgiftsfritt.

Yttrande/Bedömning



Utbildningsnämnden

UBN § 82/2025

UBN 2025/2518

Förvaltningschef, kvalitetsutvecklare och verksamhetschef för musikskolan har tillsammans med förvaltningsekonom Ingela Porter gjort en uppdatering av taxor och avgifter för måltider, betygskopior och en översyn av musikskolans avgifter.

Finansiering

Sänkningen av musikskolans avgifter beräknas kosta ungefär 105 tkr 2026. Detta finansieras inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Ekonomer I.P, L.H

Utbildningsnämnden

UBN § 83/2025

UBN 2025/2481

§ 83/2025 Kommunal biblioteksplan inkl Skolbiblioteksplan 2027–2030Utbildningsnämndens beslut:

Skolbiblioteksverksamheten i Olofströms kommun ska beskrivas i den kommunala biblioteksplanen för perioden 2027–2030 godkänns.

Utbildningsförvaltningen tar inte fram en egen skolbiblioteksplan, utan deltar i arbetet med den gemensamma biblioteksplanen i enlighet med 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Ärendebeskrivning

Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla 2026-12-31. En ny kommunal biblioteksplan för perioden 2027–2030 ska därför tas fram i samverkan mellan Kultur- och fritidsnämnden och Utbildningsnämnden.

Bibliotekslagen ställer krav på att kommuner antar biblioteksplaner som omfattar såväl folk- som skolbiblioteken. Skolverkets vägledning för skolbiblioteksplaner (2025) förtydligar att huvudmän kan välja mellan att upprätta en separat skolbiblioteksplan eller att beskriva skolbiblioteksverksamheten inom ramen för en gemensam kommunal plan

Utbildningsförvaltningen föreslår att skolbiblioteken integreras i den gemensamma biblioteksplanen. Detta innebär en samlad styrning och en helhetssyn på kommunens biblioteksverksamhet. En preliminär tidsplan för framtagandet finns och anger remiss, beredning och beslut under 2025–2026

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att en gemensam plan är det mest ändamålsenliga sättet att säkra en likvärdig, kvalitativ och långsiktig skolbiblioteksverksamhet i kommunen. Genom att samla folk- och skolbibliotek i samma plan skapas förutsättningar för samarbete, resurseffektivitet och utveckling. Det stärker också helhetsperspektivet på barns och ungas tillgång till litteratur, information och digital kompetens.

Finansiering

Inom befintlig budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bibliotekslagen anger att särskild uppmärksamhet ska ägnas barn och unga för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Detta blir särskilt tydligt i skolbibliotekens uppdrag, där eleverna är den primära målgruppen



Utbildningsnämnden

UBN § 83/2025

UBN 2025/2481

Barn- och ungdomsperspektivet ska därför genomsyra den nya biblioteksplanen och utkast kommer att remitteras till bland annat elevråd och ungdomsråd.

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv framgår att biblioteksverksamhet ska vara tillgänglig för alla, men att det finns skillnader mellan könen i nyttjandet av biblioteken. Den nya planen ska bidra till att utjämna dessa skillnader och utveckla bibliotekens roll som en inkluderande mötesplats.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 84/2025

UBN 2025/1375

§ 84/2025 Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av Olofströms kommuns ansvar för grundskolanUtbildningsnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har under våren 2025 genomfört en planerad kvalitetsgranskning av Olofströms kommuns ansvar för grundskolan. Granskningen har fokuserat på två områden:

1. Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet.
2. Huvudmannens kompensatoriska arbete för elever med sämre förutsättningar.

Besöket ägde rum den 20 maj 2025 och kompletterande intervjuer hölls den 22 maj 2025. Skolinspektionen har nu fattat beslut.

Kort sammanfattning av beslutet:

Analys av studieresultat och trygghet

Bedömning: Låg utsträckning

- Analyser av skillnader i resultat mellan skolor, ämnen, kön och elevgrupper görs i begränsad omfattning.
- Det saknas fördjupade orsaksanalyser kopplade till undervisningens kvalitet och skolornas olika förutsättningar.
- Resultaten används inte systematiskt för att styra förbättringsinsatser.

Utvecklingsbehov:

- Fördjupa analyser och tydliggör varför skillnader uppstår.
- Arbeta mer systematiskt med könsskillnader och jämförelser mellan skolor.
- Använd analysresultat för att rikta insatser.

Huvudmannens kompensatoriska arbete

Bedömning: Låg utsträckning

Utbildningsnämnden

UBN § 84/2025

UBN 2025/1375

- Få insatser genomförs riktat utifrån elevers olika behov och förutsättningar.
- Resurser fördelas främst efter elevantal, inte efter faktisk måluppfyllelse eller behov.
- Förvaltningen analyserar inte i tillräcklig grad vilka elevgrupper som behöver särskilt stöd.

Utvecklingsbehov:

- Ta ett större ansvar för att identifiera behov och rikta kompensatoriska resurser.
- Följ upp hur resurser används och om de leder till önskad effekt.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen delar Skolinspektionens bedömning av behovet av förbättrade analyser och mer systematiska kompensatoriska insatser. Ett utvecklingsarbete kommer att påbörjas under hösten 2025 i syfte att:

- Förbättra underlag och metoder för analys av studieresultat och trygghet.
- Identifiera orsaker till skillnader mellan skolor, elevgrupper och kön.
- Utveckla och följa upp riktade åtgärder för elever med sämre förutsättningar.

Nämnden kommer att involveras i processen under hösten och vintern 2025/2026 och fatta beslut om kommunens svar till Skolinspektionen vid ordinarie möte i februari 2026.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 85/2025

UBN 2024/3023

§ 85/2025 Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Högavångsskolan och Kyrkhults skola - redovisning av vidtagna åtgärderUtbildningsnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har under 2024 genomfört kvalitetsgranskningar av Högavångsskolan och Kyrkhults skola i Olofströms kommun. Granskningen omfattade fyra områden:

- Rektors ledarskap
- Undervisning
- Trygghet och studiero
- Bedömning och betygssättning

Skolinspektionen har beslutat att huvudmannen ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Redovisningarna ska lämnas in senast den 12 september 2025 (Högavångsskolan) respektive den 15 september 2025 (Kyrkhults skola)

Högavångsskolan har påbörjat ett strategiskt jämställdhetsarbete, utvecklat metoder för ökat elevinflytande, stärkt samsynen kring studiero samt initierat kollegiala strukturer för likvärdig bedömning och betygssättning.

Kyrkhults skola har reviderat sin likabehandlingsplan med fokus på jämställdhet, utvecklat undervisningsformer för att bättre stimulera elever som kommit långt i sin kunskapsutveckling samt infört strukturer för ökad samsyn i bedömning och betygssättning.

Yttrande

Åtgärderna är påbörjade men fortfarande i ett tidigt skede. Arbetet visar dock på en tydlig inriktning mot långsiktig utveckling, särskilt avseende jämställdhet, elevinflytande, studiero och likvärdighet i bedömning.

Skolinspektionen kommer att pröva om vidtagna åtgärder är tillräckliga när huvudmannens redovisningar inlämnats.

Finansiering



Utbildningsnämnden

UBN § 85/2025

UBN 2024/3023

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektivet är tydligt i skolornas redovisningar. Eleverna har fått återkoppling på Skolinspektionens beslut och deras synpunkter tas in via klassråd, elevråd och intervjuer. Barns delaktighet och inflytande har på så sätt stärkts.

Båda skolorna har initierat ett mer strukturerat jämställdhetsarbete. Syftet är att säkerställa att alla elever, oavsett könstillhörighet, bemöts likvärdigt och ges samma möjligheter att utvecklas. Detta arbete är förenligt med barnkonventionen och skolans kompensatoriska uppdrag.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 86/2025

UBN 2025/2034

§ 86/2025 Granskningsrapport systematiskt arbetsmiljöarbeteUtbildningsnämndens beslut:

Förvaltningen får i uppdrag att, i dialog med kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder, medverka i arbetet med att konkretisera och genomföra förbättringsåtgärder,

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Olofströms kommuns revisorer har KPMG genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner för det systematiska arbetet gällande organisatorisk och social arbetsmiljö.

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden och ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet har varit att bedöma om nämnderna har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete inom området. Granskningen har omfattat dokumentstudier och intervjuer med företrädare på olika nivåer i organisationen, inklusive chefer och skyddsombud.

KPMG:s samlade bedömning är att arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljö delvis är ändamålsenligt. Det finns i huvudsak tydlig roll- och ansvarsfördelning, fungerande rutiner för undersökningar samt systematisk uppföljning där handlingsplaner tas fram. Däremot är de övergripande arbetsmiljömålen inte tillräckligt tydliga, och vissa delar behöver förstärkas, bl.a. avseende utbildning för chefer och uppföljning av chefers arbetsmiljö

Yttrande/Bedömning

Utifrån granskningens resultat kan konstateras att utbildningsnämnden, inom sitt ansvarsområde, i allt väsentligt har rutiner och strukturer på plats för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete med avseende på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det finns etablerade processer för medarbetarundersökningar, riskbedömningar, handlingsplaner samt återkommande dialog med skyddsombud.

Utifrån granskningens resultat kan konstateras att utbildningsnämnden, inom sitt ansvarsområde, i allt väsentligt har rutiner och strukturer på plats för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete med avseende på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det finns etablerade processer för medarbetarundersökningar, riskbedömningar, handlingsplaner samt återkommande dialog med skyddsombud.

Dock framkommer utvecklingsområden som berör även utbildningsförvaltningen:

- Tydligare och politiskt fastställda arbetsmiljömål, inklusive specifika mål för OSA.
- Obligatorisk arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer vid nyanställning samt repetitionsutbildning efter några år.



Utbildningsnämnden

UBN § 86/2025

UBN 2025/2034

- Strukturerad och löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö.
- Övervägande av särskild rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Utbildningsnämnden bör beakta dessa rekommendationer och vidta åtgärder i den mån de är tillämpliga inom nämndens ansvarsområde.

Förvaltningen föreslår att arbetet med att konkretisera och införa förbättringsåtgärder sker i dialog med kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder, i syfte att säkerställa ett sammanhållet och hållbart arbetsmiljöarbete i kommunen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 87/2025

UBN 2025/2308

§ 87/2025 Skolfotografering - klassfotografier och elevers tillgång till dessaUtbildningsnämndens beslut:

Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda formen för att genomföra klassfotografering med så liten påverkan på undervisningen som möjligt enl nedan krav.

-Utredningen ska belysa hur klassfoton kan göras tillgängliga för eleverna, i första hand digitalt, med särskild hänsyn till säkerhet, integritet och dataskydd.

-Utredningen ska innehålla en bedömning av kostnader för nämnden samt eventuella kostnader för vårdnadshavare.

-Utredningen återrapporteras till nämnden senast februari 2026.

-Gymnasieskolans nuvarande lösning, där skolan själv tar foton som sedan delas med eleverna, ska få fortsätta.

Reservation

Moderaterna reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Marianne Eriksson (M) yrkar till förmån för eget förslag, återinförande av skolfotografering.

- Att extern skolfotografering av klass- och porträttbilder återinförs i Olofströms kommuns skolor.

- Att utbildningsförvaltningen tar fram tydliga rutiner för att hantera elever som inte kan eller vill delta.

- Att fotograferingen planeras så att den stör undervisningen minimalt

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag om arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden att utreda ärendet gällande skolfotografering mot moderaternas yrkande om bifall till eget förslag och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt majoritetens förslag.

Ärendebeskrivning

Ledningsgruppen för gymnasiet och grundskolan har gemensamt beslutat att inte längre anlita externa företag för skolfotografering. Skälen är att detta inte ingår i skolans uppdrag enligt gällande styrdokument, att fotograferingarna tar betydande tid i anspråk, är svåra att organisera samt att de i många fall innebär en kostnad för vårdnadshavare.

Utbildningsnämnden

UBN § 87/2025

UBN 2025/2308

Förvaltningen har hittills säkerställt klassfoton genom interna lösningar, främst för skolans eget dokumentationsbehov. Det har dock inkommit ett knappt tiotal klagomål från vårdnadshavare och personal kring att externa skolfotograferingar inte längre genomförs.

Gymnasieskolan har idag en fungerande lösning där skolan själv tar klassfoton som sedan delas med eleverna. Denna lösning bör få fortsätta.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningens ståndpunkt kvarstår: skolfotografering ligger utanför skolans kärnuppdrag. Samtidigt finns det ett engagemang bland vårdnadshavare i frågan.

En viktig aspekt i sammanhanget är säkerhet. Antalet personer med skyddade personuppgifter har ökat kraftigt under det senaste decenniet, och skolkataloger eller skolfoton kan användas med brottsligt syfte för att kartlägga, lokalisera eller identifiera personer. Det har även inträffat personuppgiftsincidenter i samband med skolfotografering i andra kommuner, vilket visar på de risker som kan uppstå. När skolor eller företag behandlar personuppgifter ställs höga krav på att detta sker lagligt och med fullgod hantering av samtycke och säkerhet.

Vidare anses det vara svårt att kombinera traditionell skolfotografering med dataskyddsförordningen (GDPR), eftersom skolorna är skyldiga att skydda elevernas personuppgifter. Detta gör hanteringen administrativt krävande och riskfylld.

Mot denna bakgrund bör frågan om klassfotografering utredas vidare. Utredningen ska belysa möjliga former för intern eller extern fotografering som kan genomföras utan att störa undervisningen i onödan, samtidigt som integritets- och säkerhetsaspekterna beaktas.

En central del i uppdraget blir att klargöra hur eleverna kan få tillgång till klassfoton, i första hand digitalt, samt vilka kostnader olika lösningar kan innebära både för nämnden och för vårdnadshavare.

Finansiering

Utredningen ska redovisa:

- Eventuella merkostnader för nämnden om fotografering organiseras centralt.
- Kostnader för skolorna om intern fotografering fortsatt ska användas.
- Om externa företag anlitas: tänkbara modeller för finansiering, inklusive vilka kostnader som kan komma att belasta vårdnadshavare.

I nuläget innebär beslutet om att inte anlita externa fotografer inga kostnader för nämnden. Eventuella merkostnader får i så fall vägas mot andra prioriteringar inom ramen för nämndens budget.



Utbildningsnämnden

UBN § 87/2025

UBN 2025/2308

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ur ett barnrättsperspektiv är det viktigt att alla elever ges likvärdiga möjligheter att ta del av klassfotografier. En lösning där tillgång till foto görs beroende av föräldrars betalningsförmåga riskerar att skapa skillnader mellan elever.

Ur ett jämställdhetsperspektiv är frågan neutral, men det är väsentligt att lösningen organiseras på ett sätt som inte skapar olika förutsättningar mellan skolor eller elevgrupper.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 88/2025

UBN 2025/2504

§ 88/2025 Lagförändring kring säkerhet och trygghetUtbildningsnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Från och med 2024 har lagstiftningen kring säkerhet och trygghet i skola och annan pedagogisk verksamhet skärpts. Lagförändringen innebär att huvudmän för skolor åläggs ett tydligare ansvar att förebygga och hantera risker kopplade till säkerhet, ordning och trygghet. Skolverket har samtidigt fått i uppdrag att stödja huvudmännen i arbetet genom vägledning, metodstöd och särskilda statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder.

Utbildningsförvaltningen har i samverkan med kommunens utredare för säkerhetsskydd och beredskap påbörjat ett arbete för att analysera och förstärka rutiner kring skolornas säkerhet. Arbetet inleds med genomgång och besiktning av ett urval skolor med start på Brännaregårdsskolan, följt av utlåtanden med konkreta förslag på åtgärder. Detta omfattar bland annat tillträdeskontroll, in- och utgångar, sektionering av skolbyggnader, kommunikationsvägar samt förmågan till inrymning och utrymning.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer att lagändringen kommer att stärka förutsättningarna för ökad trygghet och säkerhet i kommunens skolor. Genom att ta stöd av kommunens utredare för säkerhetsskydd och beredskap kan analys och åtgärdsförslag anpassas till respektive verksamhets behov och förutsättningar.

En framgångsfaktor är att arbetet sker i nära dialog med rektorer och skolpersonal, så att åtgärderna blir väl förankrade och kan genomföras utan att påverka undervisningen negativt.

Finansiering

Arbetet finansieras av statsbidraget för säkerhetshöjande åtgärder. Förvaltningen bedömer att statsbidraget täcker kostnader för den inledande kartläggningen och analysen. Eventuella investeringar i fysisk säkerhet (t.ex. inpasseringssystem eller byggnadstekniska förändringar) kommer att behöva prövas i särskild ordning och kan kräva kompletterande medel.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Arbetet med säkerhet och trygghet i skolan ska ta sin utgångspunkt i barnets rättigheter enligt Barnkonventionen. Alla barn och elever har rätt till en trygg skolmiljö, fri från oro, hot och risker.



Utbildningsnämnden

UBN § 88/2025

UBN 2025/2504

Ett jämställdhetsperspektiv är särskilt viktigt då otrygghet kan drabba olika grupper av barn och elever på olika sätt. Flickor och pojkar, liksom elever med olika socioekonomiska och kulturella bakgrunder, kan ha olika erfarenheter och upplevelser av trygghet i skolan. Förvaltningen avser därför att särskilt beakta dessa aspekter i analysen och i de åtgärder som föreslås.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämnden

UBN § 89/2025

UBN 2025/1539

§ 89/2025 Uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer för väntetider gällande skolskjutsUtbildningsnämndens beslut:

- Skolskjutshandläggaren får i uppdrag att utreda och ta fram förslag på riktlinjer för väntetider i samband med skolskjuts.
- Förslaget ska beakta gällande lagstiftning, förarbeten och rättspraxis samt göra en jämförelse med hur andra kommuner reglerar väntetider.
- Förslaget ska återrapporteras till nämnden den 15 december 2025 för vidare ställningstagande.

Ärendebeskrivning

Kommunens skolskjutsreglemente reglerar elevers rätt till skolskjuts samt de förutsättningar som gäller för beviljande och genomförande. Enligt gällande skollag (2010:800) 10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § samt förarbetena till den nya skollagen (prop. 2009/10:165, s. 380–381) får kommunen samordna transporter även om det leder till viss väntetid för elever. Sådan väntetid får dock inte vara orimligt lång.

Rättspraxis (bl.a. RÅ 1995 ref. 12 samt HFD 2023 ref. 16) visar att bedömningen av vad som är en rimlig väntetid måste göras individuellt, med hänsyn till bl.a. elevens ålder, mognad, funktionsnedsättning och förhållanden på väntplatsen. Det finns dock inget fastställt prejudikat som anger exakta tidsgränser.

Flera kommuner har därför valt att i sina reglementen eller riktlinjer ange rekommenderade maxgränser, ofta i intervallet 30–60 minuter beroende på elevens ålder. I kommunens nuvarande skolskjutsreglemente finns inga uttryckliga riktlinjer för väntetidernas längd, vilket kan skapa osäkerhet i handläggningen och leda till oenhetlig tillämpning.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen bedömer därför att det finns behov av att se över reglementet och ta fram ett underlag med förslag på väntetider som kan fungera som vägledning vid bedömningar.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt



Utbildningsnämnden

UBN § 89/2025

UBN 2025/1539

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Skolskjutsansvarig A.M



Utbildningsnämnden

UBN § 90/2025

UBN 2025/2502

§ 90/2025 Elevantal och förskolekö för september månad

Utbildningsnämndens beslut:

Information tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för september månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Utbildningsnämnden

UBN § 91/2025

UBN 2025/2467

§ 91/2025 Sammanträdesplan för utbildningsnämnden och arbetsutskottet 2026Utbildningsnämndens beslut:

Sammanträdesplan för utbildningsnämnden 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdesplan 2026.

Arbetsutskottet AU

Arbetsutskottet sammanträde genomförs 6 gånger per år enligt nedan mellan kl: 9.00-12.00.

4 gånger per år genomförs en dialog vilken är ett diskussionsforum med fackliga företrädare och politiker.

Arbetsutskottet förstärks denna informationstimme med ytterligare valda ledamöter utöver arbetsutskottet för att alla partier ska representeras.

Dialogen genomförs mellan kl: 8.00-9.00 innan arbetsutskottet.

26 januari samt dialog

16 mars

18 maj samt dialog

24 augusti

12 oktober samt dialog

23 november samt dialog

Utbildningsnämnd UBN

Utbildningsnämndens beslutssammanträde startar kl: 9.00.

Politisk överläggning sker kl: 8.00-9.00.

23 februari

20 april

15 juni

21 september

5 oktober (ev extra pga budget)

16 november

14 december



Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden

UBN § 92/2025

UBN 2025/2472

§ 92/2025 Kallelseordning för ersättare i utbildningsnämnden 2026Utbildningsnämndens beslut:

Kallelse ordning för ersättare till utbildningsnämnden 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Till varje möte med utbildningsnämnden kallas hälften av ersättarna enligt en beslutande turordning. Tjänstgörande ersättare tas i huvudsak från ersättargrupp under förutsättning att partilinen kan hållas.

23 februari, 15 juni, 5 okt (ev extra pga budget), 14 december

Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)
Thameer Tamer (C)
Sebastian Ramberg (M)
Håkan Svensson (SD)
Maria Walsh (S)

20 april, 21 september, 16 november

Mikael Fexby (S)
Bea Magnstedt (C)
Anna Åberg (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

Beslutet skickas till:



Utbildningsnämnden

UBN § 93/2025

UBN 2025/428

§ 93/2025 Aktuell information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef informerar.

- Relativt lugn start på läsåret
- AI- vad händer?
- Utvecklingsdagar rektorer
- Bibliotikarie F-6
- Rektors organisation förskola
- Högavångsskolans inomhusmiljö

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsnämnden

UBN § 94/2025

UBN 2025/512

§ 94/2025 Meddelanden

Utbildningsnämndens beslut:

Meddelandena tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärende nr	Innehåll	Datum
2024/476	Delgivning Beslut KS § 130/2025 uppföljning av klimatlåda	2025-06-17



Utbildningsnämnden

UBN § 95/2025

UBN 2025/545

§ 95/2025 Redovisning av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut:

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 2025-06-06 – 2025-09-12 redovisas

Ärendenr	Innehåll	Datum
2025/918	Beslut om kurser som ska erbjudas som pfe och i-val	2025-07-31

Beslutet skickas till



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Utbildningsnämnden

UBN § 95/2025

Protokoll

Sammanträdesdatum

2025-09-22

40(40)

UBN 2025/545

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ANN BIRGITTA KRISTINA MAGNUSSON
ORGANISATION: Olofström UBN
TID: 2025-09-29 11:55:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08d4e2e33d0cddc0013777d0c7d2c5c197



NAMN: TAMAM-EUGENIA ABOU-HAMIDAN
ORGANISATION: Olofström UBN
TID: 2025-09-29 11:58:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _060bcf67c53e07c18643e5785579c02b1e



NAMN: INGRID GRETA KATARINA BRÅNSJÖ
ORGANISATION: Olofström UBN
TID: 2025-09-29 16:33:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06f5643d1d5fae35ebcc333e959b1a3649



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-29 16:34:01 +02:00
Ref: 256112SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)